

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

КГАУ «ЦУСО»

Бондаренко А.В.

от 24 апреля 2024 года



**Правила
пользования объектами спорта в рамках
выполнения государственной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

г. Елизово

2024

Правила
пользования объектами спорта в рамках выполнения государственной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления в пользование спортивных сооружений краевого государственного автономного учреждения «Центр управления спортивными объектами» (далее – КГАУ «ЦУСО») в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – государственная работа), в соответствии с установленным КГАУ «ЦУСО» государственным заданием, для создания комфортных условий участников отношений, возникающих при реализации государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении данных полномочий учреждениями, оказывающими данную услугу.

1.2. Право безвозмездного пользования спортивными сооружениями КГАУ «ЦУСО», в соответствии с настоящими Правилами, имеют:

1) лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки, в спортивно-оздоровительные группы в учреждениях, подведомственных Министерству спорта Камчатского края;

2) лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки, в спортивно-оздоровительные группы в КГБУ ЦСП по АВС - дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;

3) лица, группа лиц, занимающиеся в муниципальных спортивных школах Камчатского края;

4) лица, группа лиц, проходящие обучение в общеобразовательных школах Камчатского края;

5) лица, группа лиц, проходящие обучение в средне-профессиональных учебных заведениях Камчатского края;

6) социально незащищенная группа населения - инвалиды;

7) граждане, физические лица, любительские коллективы (команды) желающие заниматься спортом на открытых спортивных объектах;

8) лица, группа лиц, участники физкультурных и спортивных мероприятий, согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Камчатского края, утвержденного приказом Министерства спорта Камчатского края.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Основными требованиями к информированию граждан являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением, предоставляющим государственную услугу.

Местонахождение, график работы учреждений, справочные телефоны, адреса официальных сайтов учреждений, предоставляющих услугу: «Обеспечение доступа к объектам спорта», адрес, режим работы объектов спорта, указаны в приложении №1 к

настоящим правилам.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в учреждении, предоставляющем государственную услугу, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В учреждении получить информацию можно при личном или письменном обращении, обращении по телефону или электронной почте, на информационных стендах.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. При предоставлении государственной услуги «Обеспечение доступа к объектам спорта» осуществляется взаимодействие с:

- органами местного самоуправления Елизовского муниципального района Камчатского края;
- органами исполнительной власти Петропавловск-Камчатского городского округа (- далее ПКГО)
- Министерством спорта Камчатского края
- муниципальными учреждениями спортивной направленности;
- учреждениями дополнительного образования спортивной направленности Елизовского района и ПКГО;

2.2. Срок предоставления государственной услуги.

Услуга предоставляется согласно расписанию работы объектов спорта. В процессе работы расписания могут корректироваться по мере необходимости. Государственной услугой предоставляется круглогодично.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Закон Камчатского края от 23.06.2021 № 625 "Об отдельных вопросах в области физической культуры и спорта в Камчатском крае";
- Приказ Минспорта России от 24.08.2015 N 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи»;
- Устав краевого государственного автономного учреждения «Центр управления спортивными объектами» (опубликован на официальном сайте учреждения);
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями от 01.07.2020);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О пожарной безопасности»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 2.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- приказы Министерства спорта РФ «Об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта»;
- методические рекомендации для органов исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта по определению нормативов численности работников государственных и муниципальных органов управления в области физической культуры и спорта, и подведомственных им учреждений с учетом характера их деятельности от 25.10.2017;

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем: заявка на предоставление доступа к объектам спорта в письменной форме (заявка на предоставление услуги – Приложение № 3).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (и) или отказа в предоставлении государственной услуги:

- несвоевременное обращение за предоставлением государственной услуги;
- нарушение правил поведения на спортивном объекте, правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- нахождение потенциального получателя услуги в алкогольном или наркотическом опьянении;
- занятость объектов спорта другими мероприятиями или другими организациями;
- превышение предельной численности посетителей спортивного сооружения по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения;
- несоответствие спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них;
- отсутствие тренера (тренера-преподавателя, учителя, преподавателя)
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- отсутствие соответствующей формы (экипировки);
- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии).

Исполнение государственной услуги может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе в соответствии с государственным заданием или на платной основе в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

2.8. Объекты спорта, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из спортивного объекта;
- возможность самостоятельного передвижения по открытому спортивному объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в открытый спортивный объект;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема представлена в приложении №4):

- прием и регистрация заявки о предоставлении государственной услуги (административная процедура №1);
- рассмотрение обращения заявителя о предоставлении государственной услуги (административная процедура №2);
- предоставление в пользование объекта спорта (административная процедура №3).

3.1.1. Основанием для начала **административной процедуры №1** является обращение заявителя в краевое государственное автономное учреждение «Центр управления спортивными объектами» за предоставлением государственной услуги.

3.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги может быть совершено в письменном виде. Если потребуется, специалист учреждения оказывает помощь заявителю в составлении заявления. Должностное лицо, ответственное за выполнение данного административного действия, осуществляет прием документов и регистрацию заявления и приложенных документов.

3.1.3. Ответственным за прием и регистрацию заявки в письменном виде является ответственное лицо, назначенное локальным актом учреждения.

3.2. Основанием для начала **административной процедуры №2** является поступление в учреждение заявки в письменной форме о предоставлении доступа к объектам спорта.

3.2.1. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя устанавливает предмет обращения заявителя, рассматривает поступившее обращение, устанавливает основания для предоставления или отказа в предоставлении доступа на объект спорта.

3.2.2. Ответственным за рассмотрение обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является руководитель учреждения.

3.2.3. Результатом данного административного действия является: принятие решения о возможности или отказе в предоставлении объекта спорта.

3.2.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: письменный ответ о возможности (невозможности) предоставления объекта спорта.

3.3. Основанием для начала **административной процедуры №3** является решение о предоставлении объекта спорта.

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное лицо обеспечивает доступ заявителя на объект спорта в течение ограниченного времени, разъясняет ему правила пользования и поведения на объекте, режим его работы.

3.3.2. Ответственным за обеспечение доступа заявителя на объект спорта в течение ограниченного времени является лицо, назначенное локальным актом учреждения.

3.3.3. Критериями осуществления доступа заявителя являются:

- принятие решения руководителем учреждения о предоставлении доступа к объекту спорта.

3.3.4. Результатом данного административного действия является: предоставление объекта спорта для свободного пользования в течение ограниченного времени.

3.3.5. Способ фиксации результата: отчет о выполнении государственного задания.

3.4. Обращение (жалоба), поступившее в Учреждение, рассматривается в течение 15 календарных дней с даты регистрации его в Учреждении. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам,

органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов руководитель учреждения, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

3.5 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- При получении обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный орган вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- Если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в учреждение или в администрацию городского округа, или одному и тому же должностному лицу.

3.6 По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

3.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. По желанию заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется электронной форме.

3.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Учреждения в судебном порядке, путем подачи заявления в соответствующий суд в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

3.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.10. Руководитель КГАУ «ЦУСО» либо лицо, его замещающее вправе отказать в предоставлении в пользование спортивных сооружений КГАУ «ЦУСО» лицам, указанным в части 1.2. настоящих Правил, в следующих случаях:

- 1) отсутствие тренера (тренера-преподавателя, учителя, преподавателя);
- 2) отсутствие оформленного пропуска;
- 3) по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);
- 4) предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- 5) отсутствие соответствующей формы (экипировки);

6) нахождение на территории спортивного сооружения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

7) отсутствие документов, необходимых для предоставления в пользование спортивных сооружений;

8) нарушение общих правил посещения и других требований локальных нормативных актов КГАУ «ЦУСО»;

9) максимальная наполняемость групп, превышающая единовременную пропускную способность для соответствующих спортивных сооружений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении в пользование спортивных сооружений КГАУ «ЦУСО» организации - заявители, указанные в части 1.2. настоящих Правил, уведомляются в письменной форме в течении 5 дней с момента принятия вышеуказанного решения.

4. Внесение изменений в регламент

4.1. Изменения в регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и Камчатского края, регулирующего предоставление государственных услуг;

- в случае изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей государственной услуги;

- на основании результатов анализа практики применения настоящего регламента.

**Приложение №1
к Правилам пользования
объектами спорта**

**Местонахождения, график работы учреждений, справочные телефоны, адрес
официального сайта учреждений, предоставляющих услугу: «Обеспечение
доступа к объектам спорта», адреса и режим работы объектов спорта**

Учреждение	Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Режим работы
Краевое государственное автономное учреждение «Центр управления спортивными объектами»	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50А Справочные телефоны: (8-415-31) 7-81-21 Адрес электронной почты: Priemnaya@elizovofok.ru Адрес сайта: www.elizovofok.ru	Понедельник-пятница: с 08-00 до 22-00 час. Без перерывов.
Спортивный объект	Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Режим работы
ФОК «Радужный»	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50А <u>Справочные телефоны:</u> (8-415-31) 7-81-21 <u>Адрес электронной почты:</u> Priemnaya@elizovofok.ru Адрес сайта: www.elizovofok.ru	Ежедневно: с 08-00 до 22-00 час. Без перерывов.
ФОК «Водник»	684000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 80/2 <u>Справочные телефоны:</u> +7 (4152) 34-00-80 <u>Адрес электронной почты:</u> Fok_vodnik@mail.ru Адрес сайта: www.elizovofok.ru	Ежедневно: с 08-00 до 23-00 час. Без перерывов.
ФОК «Звездный»	684000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Циолковского, д. 42 <u>Справочные телефоны:</u> +7 (4152) 22-32-92 <u>Адрес электронной почты:</u> kgaucuso@mail.ru Адрес сайта: www.elizovofok.ru	Ежедневно: с 08-00 до 23-00 час. Без перерывов.

**Приложение №2
к Правилам пользования
объектами спорта**

Директору

наименование учреждения

юридический адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит предоставить информацию о предоставлении государственной услуги «Обеспечение доступа к объектам спорта.

Информацию прошу направить по электронному адресу на E-mail:
_____ или по адресу _____.

Дата:

Подпись:

**Приложение №3
к Правилам пользования
объектами спорта**

Генеральному директору
КГАУ «ЦУСО»
Бондаренко А.В.

**Заявка
на предоставление в пользование спортивных сооружений краевого государственного
автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»**

_____ (наименование организации)
просит Вас рассмотреть возможность предоставления в безвозмездное пользование
спортивных сооружений физкультурно-оздоровительного комплекса « _____ »
(название комплекса)
для проведения _____ (наименование мероприятий)
в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Наименование группы (класса, отделения)	Количество участников	Ф.И.О ответственного лица (тренера, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя)	Расписание		Наименование спортивного сооружения (спортивного зала, помещения, площадки, бассейна)
			Дни недели	Время	

Контактный телефон: _____

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги

