**Краевое государственное автономное учреждение**

**физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор КГАУ ФОК «Радужный»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(С.А. Чаадаев)**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года** |

**Документация**

**об открытом аукционе,**

**на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления**

**г. Елизово**

**2015 г.**

**I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ**

**1.1.Общие сведения.**

* 1. **1. Наименование организатора аукциона, контактная информация.**

Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный», 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а, Email: FOK-Rad@rambler.ru, тел/факс 8(41531)7-81-21, контактное лицо: Михалёва Оксана Владимировна;

**1.1.2. Способ закупки.**

Открытый аукцион.

**1.1.3.Предмет договора.**

Аренда нежилого помещения, Лот №1 поз. 44 второго этажа в здании КГАУ ФОК «Радужный», расположенного по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а, общей площадью 15,1 кв. м.

**1.1.4.** **Целевое назначение предмета аукциона:** массажный кабинет.

**1.1.5.Сведения о цене договора.**

Начальный (минимальный) размер арендной платы за право пользования объектом аренды: 14 647,00 руб. (970,00 руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС. Цена указана без учета коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, данная цена не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам торгов.

**1.1.6.** **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.** Полный комплект аукционной документации может быть получен всеми лицами, заинтересованными в участии в аукционе на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru), на сайте организатора аукциона (www.elizovofok.ru), а также по письменному запросу по адресу г. Елизово, ул. Рябикова д. 50а с 30 декабря 2015г. по 20 января 2016 г. в будние дни с 08-30 до 17-30.

**1.1.7.Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является «30» декабря 2015 г.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является «20» января 2016 г. до 17-00.

**1.1.8**. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе: «21» января 2016 г. в 10-00.

**1.1.9.** Дата проведения открытого аукциона: «29» января 2016 г. в 11:00.

**1.1.10.** **Сведения о праве организатора отказаться от проведения аукциона:**  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**1.1.11.**  **Требование о внесении задатка:** не предусмотрено.

**1.2. Требования к участникам аукциона:**

1. участник аукциона не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства;
2. деятельность участника аукциона должна быть не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
3. отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
4. отсутствие сведений об участнике аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными вилами юридических лиц»;
5. отсутствие сведений об участнике аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федерльным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
   1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие подается в письменной форме, в запечатанном конверте, все страницы должны быть пронумерованы и прошиты

Участник аукциона готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА».

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона);

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки или о совершении крупной сделки либо копия такого решения органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника.

Заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также все документы и сведения, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах заявки, представленных участником, единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА».

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

* 1. **Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документаразъясненияположений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

* 1. **Форма, срок и порядок оплаты по договору.** Арендная плата уплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя вперед не позднее 10 числа каждого месяца на основании выставленных Арендодателем счета, счет-фактуры и акта выполненных работ.
  2. **Порядок пересмотра арендной платы по договору в сторону увеличения.** В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
  3. **Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.** Не установлено.
  4. **Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»).** Устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации.
  5. **Заключение договора.**

Срок в течение, которого должен быть подписан договор аренды составляет не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача объекта аренды в пользование или субаренду третьим лицам не допускается

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

* 1. **Порядок проведения осмотра объекта.** Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект, записавшись предварительно по телефону 8(41531)7-81-21. Организатор аукциона обеспечивает осмотр объекта без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

## 

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе,

на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за

КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытом аукционе, на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления направляются нижеперечисленные документы.

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в запросе предложений (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА»), |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |  |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в случае если для участника аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо). |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника аукциона/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

М.П. (инициалы и фамилия)

Основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке участника аукциона

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Организатору аукциона:**

КГАУ ФОК «Радужный»

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ***

**на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за**

**КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления**

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

Направляю (ем) настоящую заявку и выражаю (ем) свое намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды в отношении нежилого помещения поз. 44 второго этажа в здании КГАУ ФОК «Радужный», расположенного по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а, общей площадью 15,1 кв. м., на условиях, установленных в аукционной документации.

1. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуюсь (емся) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.
2. Гарантирую (ем) достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю (ем) право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.
3. В случае, если я (мы) буду (ем) признан (ы) победителем аукциона, то берем на себя обязательство подписать договор аренды с КГАУ ФОК «Радужный» в соответствии с требованиями документации об аукционе, не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола аукциона и за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды, при условии своевременного получения мною (нами) проекта договора аренды.
4. В случае, если я (мы) сделаю (ем) предпоследнее предложение по цене договора после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я (мы) обязуюсь (емся) подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.
5. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю (ем), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Сообщаю (ем), что для оперативного уведомления меня (нас) по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком мною (нами) уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес*). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8**.** Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника аукциона/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

М.П. (инициалы и фамилия)

Основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ФОРМА 3. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Организатору аукциона:**

КГАУ ФОК «Радужный»

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

# ФОРМА 4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Организатору аукциона:**

КГАУ ФОК «Радужный»

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

Уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления.

Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер извещения)

Дата и способ подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

1. **Технические характеристики и другие сведения по нежилому помещению, предоставляемому в аренду по Лоту №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а |
| Здание | КГАУ ФОК «Радужный» |
| Кадастровый номер | 41-41-02/006/2013-054 |
| Начальный размер арендной платы, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов | месячная арендная плата – 14 647,00 руб. (970,00 руб./кв.м.) с НДС. Цена указана без учета коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, данная цена не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам торгов. |
| Общая площадь помещения, предоставляемого в аренду (м. кв.) | 15,1 |
| Занимаемый объектом аренды этаж | Второй, поз. 44 |
| Год постройки здания | 2012 |
| Текущее состояние здания | хорошее |
| Санитарно- и э/техническое оборудование | Отопление и ГВС от квартальной котельной, водопровод от центральной сети, канализация в коллектор, электроосвещение – скрытая проводка, телефон, вентиляция – приточно-вытяжная |
| Проемы оконные | Пластиковые стеклопакеты |
| Проемы дверные | Филенчатые, пластиковые |
| Полы | Линолеум |
| Класс отделки | Высококачественная |
| Имущество находится в собственности Камчатского края и закреплено на праве оперативного управления за КГАУ ФОК «Радужный» | Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» |
| Срок аренды | 5 (пять) лет |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**аренды нежилого помещения, закрепленного за КГАУ ФОК «Радужный» на праве оперативного управления**

г. Елизово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Чаадаева Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края и на основании протокола № \_\_\_\_ проведения открытого аукциона по извещению № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного за Краевым государственным автономным учреждением физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во временное пользование нежилое помещение: поз. 44, общей площадью 15,1 кв. м., второго этажа в Здании физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, 50а, по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, принадлежат Арендодателю на праве оперативного управления (Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края № 274-р от 15.04.2013 года). Право оперативного управления Краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» на нежилое помещение поз. 44 второго этажа в здании КГАУ ФОК «Радужный», назначение: нежилое, общая площадь 15,1 м², адрес объекта: Камчатский край, г, г. Елизово, ул. Рябикова, 50а зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» апреля 2013 года за № 41-41-02/006/2013-054 согласно Свидетельству о государственной регистрации права серии 41 АВ № 173859 выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю «29» апреля 2013 г.

1.3. Нежилое помещение передается в аренду в состоянии, существующем на дату оценки. Арендатор признает, что в момент передачи, помещения находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

1.4. Целевое назначение сдаваемого в аренду нежилого помещения: массажный кабинет.

1.5. Сдаваемое в аренду нежилое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатации нежилых помещений, используемых под массажный кабинет.

Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что в отношении сдаваемого в аренду нежилого помещения отсутствуют споры, не разрешенные вступившим в законную силу решением суда, о которых в момент заключения настоящего договора Арендодатель знал и не мог не знать.

1.6. Арендодатель гарантирует, что сдаваемое в аренду нежилое помещение свободно от любых имущественных прав третьих лиц.

1.7. Арендатор не имеет право сдавать арендуемое нежилое помещение в субаренду третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя.

1.8. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором, возмещению не подлежат.

1.9. Если имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а так же восстанавливает за свой счет объект аренды и возвращает его Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В случае отказа или уклонения арендатора от восстановления объекта аренды, с него подлежит взысканию сумма причиненного ущерба, а так же недополученных Арендодателем доходов от использования объектов аренды.

1.10. Если состояние сдаваемого в аренду имущества по окончании договора ухудшилось, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ**

2.1. Арендуемое нежилое помещение должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты государственной регистрации настоящего договора.

2.2. Передача арендуемого нежилого помещения осуществляется по Акту приема-передачи, подписание которого свидетельствует о передаче нежилых помещений в аренду. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами обеих сторон. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. В Акте приема-передачи нежилого помещения должно быть подробно указано внешнее состояние, технические характеристики арендуемого нежилого помещения, наличие оборудования, коммуникаций и иная информация, характеризующая помещение на момент сдачи его во временное пользование.

Техническое и внешнее состояние арендуемого помещения определяется согласно данным отчета об оценке на дату 02.12.2015 г., подготовленного ООО «Камчатский центр независимой оценки».

2.3. В момент подписания Акта передачи Арендодатель передает Арендатору ключи от арендуемого нежилого помещения.

**3. СРОК АРЕНДЫ**

3.1. Срок аренды составляет 5 лет с момента принятия арендуемого нежилого помещения Арендатором (в соответствии с п. 2.1. настоящего договора).

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны ответственности за неисполнение его условий.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Размер ежемесячной арендной платы (без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг) за право пользования объектом аренды определена по результатами проведенного открытого аукциона и составляет – **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рублей \_\_ копеек.**

4.2. Арендная плата уплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя не позднее 10-го числа каждого месяца, на основании выставленного Арендодателем счета. Расчетным периодом является календарный месяц.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен на основе результатов оценки рыночной стоимости права аренды, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом и сопроводительным письмом, отправленное Арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений в договор. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре.

4.4. Арендатор обязан в течение 3 банковских дней с момента принятия арендуемого нежилого помещения перечислить арендную плату за первый месяц.

4.5. Расходы Арендатора на уплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы.

4.6. Обязательства по возмещению коммунальных и эксплуатационных расходов на основании договора на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходоввозникают у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи помещения с \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

4.7. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

4.8. Неиспользование помещений Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Арендодатель обязуется:**

5.1.1. Предоставить Арендатору во временное пользование нежилые помещения в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями аренды, предусмотренными п. 1.4. настоящего договора.

5.1.2. Обеспечивать беспрепятственное использование Арендатором арендуемого нежилого помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием арендованного нежилого помещения.

5.1.4. Принять от Арендатора по Акту приема – передачи нежилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

5.1.5. Участвовать, в согласованном с Арендатором порядке, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и содержания его в надлежащем порядке.

5.1.6. Заключить с Арендатором договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных услуг на срок, указанный в п. 3.1 настоящего договора в течение пяти рабочих дней с момента предоставления им зарегистрированного в установленном Законодательством РФ порядке экземпляра настоящего договора арены.

5.1.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

5.1.8. Заблаговременно, но не позднее, чем за сутки письменно (по почте заказным письмом либо лично под роспись) оповестить Арендатора об изменениях режима работы КГАУ ФОК «Радужный».

5.1.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

5.1.10. Письменно информировать Арендатора (по почте заказным письмом либо лично под роспись) об изменении реквизитов кредитного учреждения для перечисления арендной платы по настоящему договору.

**5.2. Арендодатель имеет право:**

5.2.1. Контролировать целевое использование, правильность эксплуатации и техническое состояние арендованного имущества.

5.2.2. Осуществлять проверку состояния находящихся в нежилом помещении систем коммунальной инфраструктуры не чаще одного раза в месяц в согласованное с Арендатором время, а также в случае неотложной необходимости.

5.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

5.2.4. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор использует арендуемое нежилое помещение не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.

5.2.5. Незамедлительно вскрыть арендуемое нежилое помещение с последующим предупреждением Арендатора для доступа к инженерным сетям при возникновении необходимости в случае аварии.

5.2.6. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края вносить в настоящий договор необходимые уточнения и изменения в порядке, установленном настоящим договором.

**5.3. Арендатор обязан:**

5.3.1. За свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора в установленном законодательством РФ порядке, а также при расторжении (прекращении) настоящего договора снять обременение с объекта аренды в органе, осуществляющем такие юридические действия.

Не позднее 15 дней после подписания настоящего договора (дополнительного соглашения к нему) обеспечить направление данного договора (дополнительного соглашения) на государственную регистрацию. Копию свидетельства о регистрации права аренды или выписку из Единого государственного реестра прав и экземпляр зарегистрированного договора аренды, Арендатор представляет Арендодателю в 5-дневный срок со дня осуществления государственной регистрации права аренды.

5.3.2. Использовать арендуемое нежилое помещение по его целевому назначению, указанному в п.1.4. настоящего договора и выполнять требования по его целевому использованию согласно условиям документации об Аукционе.

5.3.3. Своевременно вносить арендную плату в порядке и размере, установленном разделом 4 настоящего договора.

5.3.4. Нести расходы по содержанию арендуемого имущества, поддерживать его в полной исправности и образцовом санитарном, техническом и противопожарном состоянии.

5.3.5. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы установленные законодательством РФ.

5.3.6. Возмещать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги по договору, заключенному с Арендодателем, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации в установленном Законодательством РФ порядке настоящего договора арены.

5.3.7. В случае, если арендуемое имущество застраховано Арендодателем, компенсировать Арендодателю произведенные им затраты по страхованию арендуемого имущества на срок его аренды.

5.3.8. Не производить перепланировку, переоборудование и не вносить неотделимые улучшения в арендуемое помещение без письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, арендованных нежилых помещений, произведенные за счет средств Арендатора и с письменного согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

5.3.9. Поддерживать нежилое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, который осуществляется только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.3.10. Обеспечить сохранность инженерных сетей отопления, коммуникаций и оборудования (водопровода, канализации, электросети и т.д.). Содержать их в технически исправном состоянии за свой счет.

5.3.11. Не сдавать арендуемое нежилое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя, а также не передавать арендованное нежилое помещение без согласия Арендодателя третьим лицам.

5.3.12. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю и заинтересованным сторонам.

5.3.13. Если арендуемое нежилое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств.

5.3.14. Соблюдать законодательство об охране окружающей среды. Производить вывоз и размещение мусора и отходов как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц за свой счет. Арендатор самостоятельно при необходимости, но с обязательным письменным уведомлением за два рабочих дня Арендодателя, проводит дезинфекцию и дератизацию арендуемого нежилого помещения в соответствии с нормами, установленными Законодательством РФ.

5.3.15. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, в присутствии представителя Арендатора.

5.3.16. Устанавливать режим работы кафе в соответствии с режимом работы КГАУ ФОК «Радужный».

5.3.17. Возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае повреждения арендованного имущества, если Арендодатель докажет, что повреждение имущества произошло в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ или условиями настоящего договора.

5.3.18. Письменно, с приложением соответствующих документов, сообщать об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, наименования юридического лица, руководителя предприятия, ведомственной принадлежности и/или формы собственности в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменений. Кроме того письменно извещать Арендодателя в случаях своего нахождения в течение определенного периода времени за пределами города или Камчатского края и возможного отсутствия мобильной связи.

5.3.19. Освободить арендованное нежилое помещение в течение 2 (двух) рабочего дня после окончания срока действия настоящего договора или при прекращении действия его по любым другим основаниям.

В течение 3 (трех) рабочих дней после освобождения нежилого помещения передать его Арендодателю по Акту приема - передачи в надлежащем виде и в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми улучшениями, принадлежностями нежилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций улучшениями, в противном случае Арендатор обязан возместить затраты Арендодателя на ремонт данного помещения.

5.3.20. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

**5.4. Арендатор имеет право:**

5.4.1. С письменного согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

5.4.2. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязательств по настоящему договору.

5.4.3. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании, с учетом положений 5.3.6. , 5.3.7. настоящего договора.

5.4.4. Устанавливать охранную сигнализацию и другие системы охраны, видеонаблюдения с предварительного согласования с Арендодателем.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Камчатского края.

6.2. Арендодатель, в случае просрочки в сдаче арендуемого нежилого помещения выплачивает Арендатору штраф в размере 100 рублей за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель не несет ответственность за убытки, причиненные Арендатору вследствие пожара, кражи, недостачи, порчи имущества и иных ценностей, находящихся в арендованных нежилых помещениях возникшие как по вине Арендатора, так и по вине третьих лиц.

6.4. Арендатор несет ответственность в случаях:

а) просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

б) использования нежилого помещения не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

в) передачи нежилого помещения или его части третьим лицам в субаренду без соответствующего письменного согласования с Арендодателем. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере годовой суммы арендной платы, существующей на день выявления нарушения.

г) в случае если Арендатор после окончания договора не освобождает арендованное нежилое помещение в установленные настоящим договором сроки, не возвращает его, т.е. уклоняется от подписания Акта возврата или возвращает нежилые помещения несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического пользования недвижимым имуществом и неустойки в виде штрафа в размере 3-х кратной месячной арендной платы, возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

6.5. С Арендатора может быть взыскан штраф в размере 10% годовой суммы арендной платы в случаях, если:

а) умышленно ухудшает состояние нежилых помещений;

б) уклоняется заключить с Арендодателем договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных услуг на срок, указанный в п. 3.1 настоящего договора;

в) уклоняется от составления двустороннего Акта сверки в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора;

г) уклоняется от регистрации договора или снятие обременения с объекта аренды в соответствии с п. 5.3.1. настоящего договора.

6.6. Уплата санкций не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Арендодателя при проверке выполнения условий настоящего договора.

6.8. При неуплате штрафа в добровольном порядке или при повторном выявлении такого же нарушения, договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий договора по соглашению сторон не допускается.

7.2. Досрочное расторжение договора по соглашению сторон допускается. В этом случае предложения по досрочному прекращению договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

7.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных п.п. 5.3.1-5.3.16.

7.5. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случае не внесения арендной платы более 2-х сроков оплаты подряд, либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающей размер арендной платы за два срока оплаты.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие на дату его подписания, а именно с \_\_\_\_\_ года. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора оплачиваются Арендатором в полном объеме.

9.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Стороны обязуются раз в полгода проводить сверку расчетов с составлением двустороннего Акта сверки, подписанного сторонами Арендатором и Арендодателем.

9.4. Реорганизация Арендодателя, а также переход права оперативного управления на арендуемые нежилые помещения к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора аренды.

9.5. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр для органа, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, четвертый экземпляр для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение №1 – Акт приема-передачи.

Нотариально заверенные копии:

*Для юридических лиц*: свидетельства о постановке на налоговый учет – 1 экз.; свидетельства о внесении юридического лица в единый реестр – 1 экз.; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор аренды.

*Для физических лиц*: свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – 1 экз., свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, копия паспорта заявителя.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
|  |  |

**Директор КГАУ ФОК «Радужный» Арендатор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Чаадаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. О.**

**М.П. М.П.**

**Согласован**

**Министр имущественных**

**и земельных отношений**

**Камчатского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И. Выборов**

**М.П.**

Приложение № 1

к договору №\_\_\_ аренды нежилых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**АКТ**

**передачи нежилых помещений**

г. Елизово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016год.

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с условиями договора №\_\_\_\_ аренды нежилых помещений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 года Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» (КГАУ ФОК «Радужный»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Чаадаева Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принимает по временное пользование следующее имущество:

1. Поз. 44, общей площадью 15,1 м2.
2. Нежилые помещения находятся на первом этаже здания КГАУ ФОК «Радужный» по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, 50а.
3. Состояние арендуемых нежилых помещений на момент передачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание технического состояния нежилых помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наличие, перечень и описание оборудования, находящегося в арендуемых нежилых помещениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Иная информация, характеризующая арендуемые нежилые помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с целевым назначением и использованием в месте назначения

+

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Чаадаев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/