

Приложение
к приказу КГАУ ЦУСО
от «26» 01 2026г. № 7-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг
краевого государственного автономного учреждения
«Центр управления спортивными объектами»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 30.01.2023г. №129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. № 80-ст), СП 31-112-2004 «Физкультурно-спортивные залы» (Ч. 1,2), Приказом Министерства спорта Камчатского края от 31.08.2023г. № 16-Н, Уставом краевого государственного автономного учреждения «Центр управления спортивными объектами».

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы КГАУ «ЦУСО» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет виды, формы и условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг населению, порядок распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.4. Получателями услуг выступают физические и юридические лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - Потребитель).

1.5. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета по заданию Учредителя.

1.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

1.7. Порядок предоставления платных услуг Учреждением и изменения к нему рассматривает и выносится на согласование заместителем генерального директора по общим вопросам, заместителем генерального директора по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, главным бухгалтером, утверждается генеральным директором.

1.8. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет генеральный директор Учреждения.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным п. 1.11. настоящего Положения.

1.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.11. Доход от указанной деятельности распределяется согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, на пополнение оборотных средств:

-не более 80 % на выплату заработной платы с начислениями,
-не менее 20 % на развитие материально-технической базы учреждения и материальные затраты Учреждения, оплату прочих работ (услуг), в том числе: оплату коммунальных расходов, уплату налогов и т.д.

Кроме того, внебюджетные средства могут использоваться на:

- организацию поездок работников Учреждения на семинары, конвенции и т.п., и служебные командировки;
- проведение официальных празднований и торжеств;
- приобретение подарков, цветов к праздникам и юбилеям;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Учреждения.

1.12. Порядок и все вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения - www.elizovofok.ru и на информационных стендах учреждения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Услуги по предоставлению спортивных залов и площадок открытого типа, территории Учреждения физическим и юридическим лицам для проведения тренировочных занятий, иных спортивных и массовых мероприятий, а также для обеспечения устойчивого развития территории учреждения и обеспечения граждан разнообразными формами досуга:

- услуги по предоставлению универсального игрового зала;
- услуги по предоставлению залов спортивно-оздоровительной гимнастики;
- услуги по предоставлению залов единоборств;
- услуги по предоставлению зала бокса;
- услуги по предоставлению зала борьбы;
- услуги по предоставлению зала тенниса;
- услуги по предоставлению зала сайкл-зоны;
- услуги по предоставлению фитнес-зала;
- услуги по предоставлению зала аэробики;
- услуги по предоставлению тренажёрного зала;
- услуги по предоставлению спортивных площадок открытого типа;
- услуги по предоставлению плавательных бассейнов.

2.2. Организация групповых и индивидуальных тренировочных занятий:

- плавание;
- аквааэробика;
- лечебная физическая культура;
- грудничковое плавание.

2.3. Предоставление оборудования и инвентаря для занятия настольным и большим теннисом.

2.4. Другие услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства спорта Камчатского края от 14.03.2023 г. № 128 «Об утверждении Порядка определения стоимости оказания физкультурно-оздоровительных услуг», экономически обоснованными затратами на обеспечение деятельности учреждения, приносящей доход, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

3.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основании принципа окупаемости затрат и устанавливаются приказом Учреждения в соответствии с калькуляциями, на основании технически обоснованных норм расходов материальных, трудовых затрат, накладных расходов, с учетом ожидаемого роста (снижения) себестоимости по технико-экономическим факторам.

3.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости с учетом спроса граждан на каждый вид услуги.

3.4. Об изменении цен на платные услуги Учреждение уведомляет Потребителя не менее, чем за две недели до введения нового прейскуранта.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Сведения о предоставлении Учреждением платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг физическим и юридическим лицам носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам согласно настоящему Положению.

4.2. Информация о порядке оказания услуг предоставляется:

- а) непосредственно на информационных стендах Учреждения;
- б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- в) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальном сайте учреждения, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4.3. Информацию о правилах предоставления платных услуг можно получить в порядке предварительного консультирования. При консультировании обратившихся по телефону и лично потребителей уполномоченные сотрудники Учреждения должны назвать наименование Учреждения, занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если поставленный вопрос не относится к компетенции сотрудника или подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, он должен сообщить номер телефона должностного лица, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса.

4.4. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) включающую в себя:

- стоимость предоставления услуг;
- перечень необходимых документов для предоставления услуг;
- основания для отказа в предоставлении услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- сроки оказания услуг;
- иные вопросы, связанные с порядком оказания услуг.

4.5. В зависимости от вида, платные услуги предоставляются на основе договора между физическими или юридическими лицами и Учреждением, заключенного либо в устной, либо в простой письменной форме, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Письменным доказательством свершения устного договора являются чек, дополнительно выдается абонемент (сертификат). Письменная форма договора предусмотрена в случаях, для которых не предусмотрен абонемент. Исключением является предоставление зала в день оплаты, не предусмотренное расписанием.

4.6. Расчеты с учреждением за предоставление платных услуг физическими и юридическими лицами осуществляются либо наличными денежными средствами через кассы Учреждения, либо безналичным путем на расчетный счет Учреждения (согласно выставленного счета).

Наличный расчет в рамках одного договора не может превышать 100 тысяч рублей.

4.7. Предоставление услуг, указанных в п.2.1 и п.2.2. настоящего Положения, физическим лицам может осуществляться без заявлений по ценам согласно утвержденного прейскуранта на каждый вид услуги.

Продажа абонементов в группы с инструктором осуществляется на основании расписания, утвержденного заместителем генерального директора по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, предоставленного в отдел учета и отчетности, ресепшен и в кассу Учреждения за 10 дней до начала продаж абонементов. Продажа абонементов в группы с инструктором совершается с 25 числа месяца, предшествующего началу занятий по 5 число месяца занятий. Абонемент в группы с инструктором действует в течение календарного месяца (январь, февраль и т.д.).

Для получения данных услуг физическое лицо производит оплату услуги в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения либо осуществляет безналичную оплату через платежный терминал.

Потребитель может приобрести в кассах Учреждения Сертификат на оказание платных услуг номиналом стоимости услуг согласно Прейскуранта. При утере Сертификата дубликат не выдается. Потребитель обменивает Сертификат на абонемент по номиналу в кассах Учреждения. Срок действия Сертификата составляет 12 месяцев с момента продажи.

Кассир (в случае его отсутствия иное уполномоченное лицо) оформляет абонемент/сертификат или разовое посещение и выдает заявителю документ, подтверждающий факт оплаты услуги. Оплатив услугу, Потребитель дает согласие на соблюдение Правил посещения Учреждения, обработки персональных данных в

объеме, необходимом для оказания услуги, и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством и положениями Правил посещения и настоящего Положения. Эти же правила распространяются при оплате услуг через терминалы. Потребитель предварительно знакомится с условиями и правилами предоставления услуг, размещенными на сайте и информационных стендах в зданиях Учреждения.

Продолжительность одного тренировочного занятия:

- в тренажерном зале – до 2 часов.
- в плавательных бассейнах – 45 мин.

Занятия проводятся в дни и часы, указанные в абонементе (разовом посещении). Допустимое время пребывания в раздевальных и душевых помещениях до и после занятий в тренажерном зале и плавательных бассейнах составляет 15 минут. В случае превышения допустимого лимита оплаченного времени пребывания на занятии в тренажерном зале (2 часа)/бассейне (45 минут) - превышенное время подлежит дополнительной оплате Потребителем из расчета стоимости за разовое посещение. В случае неоплаты за превышенное время занятий в тренажерном зале/бассейне, администратор, инструктор по спорту, дежурный по спортивному залу либо другое уполномоченное на это должностное лицо вправе удержать абонемент посетителя до момента оплаты превышенного времени пропорционально времени пребывания.

4.8. Получение абонемента, чека об оплате разового посещения, заключенного Договора на оказание платных услуг является основанием для доступа на спортивный объект и получения Потребителем услуги. Абонемент в тренажерный зал, приобретенный в любом из подразделений КГАУ ЦУСО, распространяет свое действие на все тренажерные залы (ФОК «Водник», ФОК «Звездный», ФОК «Радужный») в пределах количества посещений согласно абонементу.

4.9. Возврат денежных средств производится в кассе Учреждения (при условии безналичной оплаты в кассе Учреждения) на основании заявления в течении 30 дней, при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, и предъявленного паспорта.

Возврат средств за абонементы, приобретенные в терминале, производится в бухгалтерии Учреждения по банковским реквизитам карты, с которой была произведена оплата за абонемент, предоставленным Потребителем. Возврат денежных средств производится на основании заявления, чека об оплате и предъявленного паспорта в течении 30 дней.

В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке) при наличии оформленных надлежащим образом подтверждающих документов (копий) на основании заявления Потребителя абонемент подлежит продлению на период отсутствия. С таким заявлением Потребитель должен обратиться не позже 30 календарных дней с момента выздоровления, возвращения из командировки.

Оформление дубликата взамен утраченного абонемента производится на основании заявления, чека об оплате и предъявленного паспорта Потребителя.

4.10. В нерабочие, праздничные, санитарные дни тренировочные занятия в тренажерном зале и в плавательном бассейне по абонементу без ограничения

времени и количества посещений (безлимитный абонемент) не переносятся и компенсации не подлежат.

4.11. В случае приобретения юридическими лицами абонементов для своих работников договор заключается в письменной форме.

4.12. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг юридическими лицами производится в соответствии с условиями договора. При заключении договора юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц (работников, населения и т.д.). Потребителями, имеющими права и несущими обязанности при посещении спортивных объектов, являются физические лица, в чьих интересах заключался договор.

4.13. Категории лиц, которым могут предоставляться льготы на приобретение абонементов, указаны в разделе 5.

4.14. В случае наличия у потребителя услуги признаков заболевания, препятствующих занятиям физической культурой и посещению тренировочных занятий, медицинским работником физкультурно-оздоровительного комплекса осуществляется медицинский осмотр и оказание первой доврачебной медико-санитарной помощи.

4.15. Для получения физическим лицом, юридическим лицом (Потребителем) услуги по предоставлению спортивных залов и площадок открытого типа для проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий с гражданами, необходимо заполнить заявку по утвержденной форме (Приложение №1). Бланки заявок выдаются сотрудниками Учреждения, к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) карточка организации, включающая банковские реквизиты юридического лица с указанием ИНН, КПП юридического адреса и почтового адреса, адреса электронной почты (для юридических лиц - Потребителей услуг);
- 2) ФИО и номер телефон контактного лица (представителя);
- 3) паспортные данные физического лица -Потребителя услуг;
- 4) ИНН физического лица -Потребителя услуг.

Вышеуказанные документы Потребитель услуг направляет на официальный адрес электронной почты Учреждения, либо предоставляет в оригинальной форме в Учреждение. Заявка рассматривается генеральным директором и передается в структурное подразделение по спортивной, спортивно-массовой работе для включения в расписание, либо внесения изменений в расписание.

4.16. На основании заявки, утвержденного расписания, либо внесенных в него изменений, Учреждение (юридическая служба) заключает с физическим лицом, юридическим лицом - Потребителем услуг договор оказания платных услуг. Подписанный обеими сторонами договор передается в бухгалтерию для выставления счета. Договор должен быть заключен до предоставления услуги.

4.17. Факт оказания услуг подтверждается актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами договора.

4.18. В рамках административных процедур:

- перед посещением занятий все Потребители услуг, а также лица с их стороны должны быть ознакомлены с общими правилами посещения Учреждения (далее – Правила) и техникой безопасности либо администратором, либо инструктором по спорту, либо тренером группы, либо дежурным по спортивному залу.

- перед началом занятий или мероприятий (в случае предоставления спортивного зала), ответственное лицо, согласно Договору, обязано произвести запись в журнале посещений учреждения о времени занятий, количестве пришедших на занятия человек и об ознакомлении с правилами поведения и техникой безопасности в здании физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.19. Отказ в предоставлении услуги (в том числе изъятие абонемент/Сертификата) допускается в случае:

- нарушения потребителем требований пунктов настоящего Положения и Правил;

- отсутствия оплаты в срок, установленный Договором;
- несогласия потребителя производить запись в журнале посещений;
- отсутствия в продаже абонементов той или иной услуги;
- отсутствия в продаже Сертификатов;
- занятости спортивных залов в необходимое Потребителю время;
- предъявления лицом абонемента, выписанного на третье лицо (чужого абонемента);

- посещение занятий в тренажерном зале детей в возрасте до 14 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих).

Руководство Учреждения, в случае нарушения Потребителем указанных Правил, имеет право предупредить Потребителя и запретить ему доступ к спортивному объекту, а при двухразовом грубом нарушении потребовать финансовую компенсацию в размере стоимости фактически полученных услуг (абонемент 50% стоимости, 100% за разовые посещения).

4.20. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей услуг, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения www.elizovofok.ru и на официальных страницах в социальных сетях.

4.21. Руководство Учреждения оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы, изменения в расписании работы комплекса, заблаговременно размещаются на информационных стендах, на рецепции и на официальном сайте www.elizovofok.ru и на официальных страницах в социальных сетях.

4.22. В целях обеспечения безопасности Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта спорта. В случае обнаружения клиента с указанными признаками, администратором, инструктором по спорту (дежурным по спортивному залу) приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние клиента. Допуск к объекту спорта производится после полного выздоровления и при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения наличия признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения клиента приглашается медицинский работник Учреждения.

4.23. Предоставляя физкультурно-оздоровительные услуги Учреждение руководствуется тем, что Потребитель не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Согласно ч.2 ст. 39 № 329-ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ» лицо, желающее заниматься физической культурой и спортом, может быть допущено к занятиям только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с ч. 4 ст. 39 № 329-ФЗ от 04.12.2007г. Для посещения бассейна Потребитель предоставляет медицинское заключение о прохождении обследования на энтеробиоз и гименолипедоз согласно п. 3343 СП 3.3686-21.

4.24. Потребитель несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

4.25. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил и рекомендаций персонала физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.26. Потребителям услуг и лицам с их стороны запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, наркотические и радиоактивные вещества, алкогольные и/или слабоалкогольные напитки;
- приглашать в учреждение сторонних инструкторов, а также использовать их услуги без согласования с руководством Учреждения;
- совершать действия, мешающие занятиям других потребителей, а также нормальной работе персонала физкультурно-оздоровительного комплекса;
- заключать с сотрудником физкультурно-оздоровительного комплекса договоренности о проведении персональных тренировок частным образом (без оплаты стоимости услуг в установленном порядке).
- консультировать, демонстрировать разного рода выполнение упражнений другим посетителям, проводить персональные занятия с другими посетителями за плату;
- курить в помещении и на территории учреждения
- распивать спиртные напитки;
- проходить в здание с животными (за исключением животных-поводырей);
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию рекламно-информационного содержания без согласования с руководством Учреждения;
- закатывать детские коляски и другие средства передвижения (кроме инвалидных колясок) в холл объекта спорта или другие, не приспособленные для этого помещения.

4.27. В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуг и срокам их исполнения, потребитель вправе по своему выбору потребовать новый срок оказания услуги, безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.28. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платных услуг вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой

некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

4.29. Учреждение вправе в случае проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий перенести день и время занятий Потребителя. Уведомление о проведении физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий размещается на рецепции не менее, чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий, а также доводится до Потребителя другими возможными способами связи. В этом случае произведенная оплата засчитывается в период следующего месяца.

4.30. В случае возникновения форс-мажорной ситуации в виду неблагоприятных погодных условий, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг не менее чем за час до предполагаемого времени закрытия спортивного объекта посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте учреждения www.elizovofok.ru, на официальных страницах в социальных сетях, и провести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных им услуг или предоставить услугу, недополученную потребителем в течение 30 календарных дней с момента окончания форс-мажорной ситуации.

4.31. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания физкультурно-оздоровительного комплекса, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных им услуг.

4.32. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением.

4.33. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится его законными представителями в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок предоставления льгот и скидок

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот и скидок при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. Льготы предоставляются на занятия без инструктора.

5.3. Учреждение предоставляет следующие льготы:

Услуги на бесплатной основе:

5.3.1. Занятия в тренажерном зале, бассейне детям-инвалидам и инвалидам, * при представлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) документа, подтверждающего наличие инвалидности (справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) или удостоверение инвалида);

3) медицинской справки об отсутствии у инвалида медицинских противопоказаний для занятий плаванием или физической культурой и спортом в тренажерном зале.

5.3.2. Физкультурно-оздоровительные занятия в тренажерном зале штатным работникам учреждения;

5.3.3. Занятия в плавательном бассейне штатным работникам учреждения.

Услуги на частично оплачиваемой основе путем применения системы скидок:

5.3.4. Пенсионерам по возрасту (женщинам с 50 лет и старше, мужчинам с 55 лет и старше) и гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), зарегистрированным по месту жительства в Камчатском крае на занятия по абонементам в тренажерном зале и плавательном бассейне без инструктора – 50% скидка* при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) пенсионное удостоверение (справка из территориального управления СФР);
- 3) документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (по форме согласно Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н);

5.3.5. Обучающимся в образовательных организациях Камчатского края в возрасте от 18 до 24 лет, зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае на занятия по абонементам в тренажерном зале без инструктора и плавательном бассейне без инструктора – 40% скидка* при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) справка об обучении в образовательных учреждениях Камчатского края, реализующих программы общего образования, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования (на очной, заочной либо очно-заочной формы обучения)
- 3) документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (по форме согласно Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н)

5.3.6. При единовременном приобретении абонементов на физкультурно-оздоровительные услуги для нескольких членов семьи при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельств о рождении:

- 1) за покупку 2 абонементов предоставляется скидка 10%;
- 2) за покупку 3 абонементов – 15%;
- 3) за покупку 4 и более абонементов – 20%.

5.3.7. Обладателям знака ГТО при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации и удостоверения к знаку отличия при приобретении абонементов в тренажерный зал предоставляется скидка в размере:

- 1) бронзовый знак отличия ГТО – 10%
- 2) серебряный знак отличия ГТО – 12%;
- 3) золотой знак отличия ГТО – 15%;

5.3.8. Ветеранам боевых действий предоставляется скидка в размере 50% на физкультурно-оздоровительные услуги бассейна, указанные в п. 1.2., п. 1.4, настоящего Прейскуранта, в часы свободного (самостоятельного) плавания, предусмотренные в расписании учебных и тренировочных занятий и физкультурно-оздоровительные услуги тренажерного зала указанных в п. 2.1., 2.2., 2.5. настоящего Прейскуранта, при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий»

5.3.9. Участникам специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022 года, предоставляется скидка в размере 50% на физкультурно-оздоровительные услуги бассейна, указанные в п. 1.2., п. 1.4, настоящего Прейскуранта, в часы свободного (самостоятельного) плавания, предусмотренные в расписании учебных и тренировочных занятий на физкультурно-оздоровительные услуги тренажерного зала указанных в п. 2.1., 2.2., 2.5. настоящего Прейскуранта, при предоставлении следующих документов: 1) паспорт гражданина Российской Федерации;

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) справка, подтверждающая участие и (или) выполнение задач специальной военной операции или подтверждающая право на получение мер социальной поддержки, выданной воинской частью (военным комиссариатом) с указанием периода участия в специальной военной операции;

5.3.10. Одиноким родителям предоставляется скидка 30% на детские абонементы без инструктора в бассейн и абонемент сопровождающего родителя в бассейн при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или справка о рождении по форме 25 или документ, подтверждающий отсутствие второго родителя у ребенка, в частности по причине смерти или признания родителя безвестно отсутствующим, объявления его умершим;

5.3.11. Детям из многодетных семей предоставляется скидка на приобретение абонементов в тренажерный зал и бассейн без инструктора в размере 50%. Сопровождающему родителю - абонемент на себя со скидкой 30% после покупки детских абонементов при предъявлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) удостоверение многодетной семьи;
- 3) свидетельства о рождении ребенка;

5.3.12. Детям из многодетных семей предоставляется скидка на приобретение абонементов в бассейн с инструктором в размере 50% в соответствии с расписанием занятий для данной категории граждан утвержденным распоряжением руководителя Учреждения при предъявлении следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) удостоверения многодетной семьи;

3) свидетельства о рождении ребенка.

5.3.12. Социальная карта «Рыба Камчатская» скидка на приобретение абонементов без инструктора в бассейн, тренажерный зал в ФОК «Радужный», ФОК «Звёздный», ФОК «Водник» в размере 20% следующим категориям граждан:

-инвалиды Великой Отечественной войны;

-ветераны боевых действий;

-инвалиды боевых действий;

-многодетным семьям;

-семьям, имеющие детей-инвалидов;

-неработающие пенсионеры, достигшие возраста 55 лет мужчины и 50 лет женщины;

-участники специальной военной операции и члены их семей (супруга/супруг), родители) и иные при предъявлении ими данной социальной карты.

Данная скидка не распространяется на абонемент в тренажерный зал без ограничений времени и количество посещений.

5.4. Льготы и скидки могут вводиться на определенное время.

*- размер указанных льгот установлен законодательством Камчатского края и предоставляется в пределах субсидии из средств краевого бюджета.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления платных услуг

6.1. Контроль за полнотой и качеством оказания услуг включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

6.2. Потребители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых ими при предоставлении услуг путем направления письменных жалоб в Учреждение в досудебном (внесудебном) порядке.

6.3. Письменные жалобы подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуг, действия или бездействие должностных лиц в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору
КГАУ «ЦУСО»

(фамилия и инициалы)

**Заявка
на предоставление спортивных залов для проведения тренировочных занятий
и иных спортивных и массовых мероприятий**

(ФИО, наименование организации - для юридических лиц)
просит (шу) рассмотреть возможность предоставления спортивного зала в физкультурно-оздоровительном комплексе «_____» для организации и проведения следующего (-их) спортивно-массового (-ых) мероприятий /тренировочных занятий с населением (гражданами) в 20_____г.:

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения/ дни недели	Зал	Проводящая организация	Время

Сохранность инвентаря и оборудования, соблюдение порядка, оплату гарантируем (ю).

Ответственное за организацию и проведение мероприятия лицо:

(Ф.И.О.) _____ тел. _____

Должность _____

Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение:

* Для юридических лиц (**обязательно**) - карточка организации (банковские реквизиты с указанием ИНН/КПП, ОГРН, юридический и почтовый адреса и т.п.)

** Для физических лиц (**обязательно**) – Паспорт (с регистрацией), СНИЛС, ИНН

*** При необходимости внесения изменений в договор (изменение времени, расторжение или пролонгации), надо указать номер и дату договора. Заявки без указания даты и номера договора не рассматриваются.