Генеральному директору

КГАУ ЦУСО

Смирновой М.Г.

**Заявка**

**на предоставление спортивных залов для проведения тренировочных занятий**

**и иных спортивных и массовых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Зал | Проводящая организация | Время |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО\*\*, наименование организации - для юр.лиц\*)

просит (шу) рассмотреть возможность предоставления спортивного зала в физкультурно-оздоровительном комплексе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для организации и проведения следующего (-их) спортивно-массового (-ых) мероприятий /тренировочных занятий в 20\_\_\_г - 20\_\_\_г

**Сохранность инвентаря и оборудования, соблюдение порядка, оплату гарантируем (ю).**

# Ответственное за организацию и проведение мероприятия лицо:

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

\* Для юридических лиц **(обязательно)** - карточка организации (банковские реквизиты с указанием ИНН/КПП, ОГРН, юридический и почтовый адреса и т.п.)

\*\* Для физических лиц **(обязательно)** – Паспорт (с регистрацией), СНИЛС, ИНН.

\*\*\* При необходимости внесения изменений в договор (изменение времени, расторжение или пролонгации), надо указать номер и дату договора.

***Заявки без указания даты и номера договора не рассматриваются.***