

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
КГАУ «Центр управления
спортивными объектами»



В. Бондаренко
«15» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтерской) деятельности

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в Краевом государственном автономном учреждении «Центр управления спортивными объектами» (далее - Учреждение). Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.2. Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г № 1425 утверждены: Общие требования к порядку взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, подведомственных им стационарных организаций социального обслуживания, а также организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Общие требования);

Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Перечень видов деятельности). Перечень видов деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 623 дополнен новым видом - содействием в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В связи с этим представляется целесообразным в региональных порядках взаимодействия

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, в том числе их территориальных органов, подведомственных им организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее региональные порядки) предусмотреть особенности взаимодействия с предоставляющими социальные услуги организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо разработать отдельные региональные порядки по указанному виду деятельности.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели. Волонтеры (добровольцы) - граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг и выполняет следующие задачи:

- повышение качества предоставления социальных услуг;
- пропаганда здорового образа жизни;
- улучшение морально-психологического состояния граждан;
- содействие в формировании активной жизненной позиции граждан;
- содействие развитию социального партнерства общественных объединений, учреждений и организаций города.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях.

2. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

2.2. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается).

2.3. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

2.4. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.5. Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость).

2.6. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу).

2.7. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей).

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

3.1.1. Социально-бытовую деятельность - направлена на поддержание или обеспечение жизнедеятельности граждан в быту, в том числе пожилого возраста и инвалидов, семей.

3.1.2. Социально-педагогическую деятельность - направлена на организацию досуга, спортивных мероприятий и решение других социально-педагогических проблем жизнедеятельности.

3.1.3. Социально-экономическую деятельность - направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан путем оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем жизнедеятельности.

3.1.4. Социально-психологическая деятельность - направлена на оказание психологической поддержки и помощи.

4.МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство и контроль за совместной добровольческой (волонтерской) деятельностью осуществляет руководитель отдела социального развития и связей с общественностью.

4.2. Координатор волонтерской деятельности от Учреждения определяется приказом директора Учреждения.

4.3. Основными функциями Координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ, публикация на ресурсе «Добро.ру»;

- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения;

- формирование перечня добровольческих социальных работ в Учреждении;

- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в Учреждении;

- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;

- привлечение добровольцев;

- организация и координирование процесса добровольного труда;

- контроль и учет добровольных работ, в том числе посредством выставления часов в электронной волонтерской книжке;

- представление интересов добровольцев перед руководством Учреждения;

- определение эффективности добровольного труда.

4.4. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники и получатели социальных услуг Учреждения, добровольцы и волонтеры, а также их объединения.

4.5. Деятельность добровольческих (волонтерских) лиц, групп, учреждений и организаций города регулируются письменными Соглашениями о взаимодействии.

4.6. Два раза в год, согласно графика проведения заседаний, проводятся рабочие встречи, на которых:

- обсуждаются значимые события, требующие помощи добровольцев (волонтеров);

- планируется перечень совместных мероприятий;

- утверждаются соглашения о взаимодействии.

5. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.

5.2. Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренное разделом 3 настоящего Положения.

5.3. На создание ему - необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности. 5.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников движения.

5.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.

5.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

5.9. Прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) обязан:

6.1. Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.

6.2. Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.

6.3. Добросовестно выполнять порученную работу.

6.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.

6.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.

6.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6.7. Уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель имеет право:

7.1. Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.

7.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении, и отказать в выставлении часов в электронной волонтерской книжке.

7.3. Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.

7.4. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

7.5. Поощрять труд добровольца (волонтера).

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель обязан:

8.1. Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

8.2. Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

8.3. Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью, в том числе путем выставления отработанных часов в электронной книжке.

8.4. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации.

8.5. При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

8.6. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

8.7. Обеспечить безопасность.

8.8. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

_____ А.В. Бондаренко
«15 » апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтерской) деятельности

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в Краевом государственном автономном учреждении «Центр управления спортивного образования» (далее - Учреждение). Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.2. Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г № 1425 утверждены: Общие требования к порядку взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, подведомственных им стационарных организаций социального обслуживания, а также организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Общие требования);

Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Перечень видов деятельности). Перечень видов деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 623 дополнен новым видом - содействием в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В связи с этим представляется целесообразным в региональных порядках взаимодействия

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, в том числе их территориальных органов, подведомственных им организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее региональные порядки) предусмотреть особенности взаимодействия с предоставляющими социальные услуги организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо разработать отдельные региональные порядки по указанному виду деятельности.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели. Волонтеры (добровольцы) - граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг и выполняет следующие задачи:

- повышение качества предоставления социальных услуг;
- пропаганда здорового образа жизни;
- улучшение морально-психологического состояния граждан;
- содействие в формировании активной жизненной позиции граждан;
- содействие развитию социального партнерства общественных объединений, учреждений и организаций города.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях.

2. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

2.2. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается).

2.3. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

2.4. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.5. Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость).

2.6. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу).

2.7. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

3.1.1. Социально-бытовую деятельность - направлена на поддержание или обеспечение жизнедеятельности граждан в быту, в том числе пожилого возраста и инвалидов, семей.

3.1.2. Социально-педагогическую деятельность - направлена на организацию досуга, спортивных мероприятий и решение других социально-педагогических проблем жизнедеятельности.

3.1.3. Социально-экономическую деятельность - направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан путем оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем жизнедеятельности.

3.1.4. Социально-психологическая деятельность - направлена на оказание психологической поддержки и помощи.

4. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство и контроль за совместной добровольческой (волонтерской) деятельностью осуществляет руководитель отдела социального развития и связей с общественностью.

4.2. Координатор волонтерской деятельности от Учреждения определяется приказом директора Учреждения.

4.3. Основными функциями Координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ, публикация на ресурсе «Добро.ру»;

- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения;

- формирование перечня добровольческих социальных работ в Учреждении;

- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в Учреждении;

- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;

- привлечение добровольцев;

- организация и координирование процесса добровольного труда;

- контроль и учет добровольных работ, в том числе посредством выставления часов в электронной волонтерской книжке;

- представление интересов добровольцев перед руководством Учреждения;

- определение эффективности добровольного труда.

4.4. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники и получатели социальных услуг Учреждения, добровольцы и волонтеры, а также их объединения.

4.5. Деятельность добровольческих (волонтерских) лиц, групп, учреждений и организаций города регулируются письменными Соглашениями о взаимодействии.

4.6. Два раза в год, согласно графика проведения заседаний, проводятся рабочие встречи, на которых:

- обсуждаются значимые события, требующие помощи добровольцев (волонтеров);

- планируется перечень совместных мероприятий;

- утверждаются соглашения о взаимодействии.

5. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.

5.2. Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренное разделом 3 настоящего Положения.

5.3. На создание ему - необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности. 5.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников движения.

5.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.

5.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

5.9. Прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) обязан:

6.1. Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.

6.2. Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.

6.3. Добросовестно выполнять порученную работу.

6.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.

6.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.

6.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6.7. Уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель имеет право:

7.1. Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.

7.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении, и отказать в выставлении часов в электронной волонтерской книжке.

7.3. Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.

7.4. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

7.5. Поощрять труд добровольца (волонтера).

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель обязан:

8.1. Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

8.2. Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

8.3. Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью, в том числе путем выставления отработанных часов в электронной книжке.

8.4. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации.

8.5. При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

8.6. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

8.7. Обеспечить безопасность.

8.8. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.