

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234100003114 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 28.09.2023 за
ГРН 1234100003114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1CF201257D4E9F80CDCC101D837A6FE3
Владелец: Кузьмина Марина Юрьевна
заместитель руководителя
Действителен с 12.05.2023 по 04.08.2024

Министр имущественных и земельных
отношений Камчатского края

И.В. Мищенко

«12» сентября 2023 года



Утвержден
приказом Министерства спорта
Камчатского края

от 12.09.2023 года № 472

Министр спорта
Камчатского края

К.В. Хмелевский

«12» сентября 2023 года



УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
«Центр управления спортивными объектами»

г. Петропавловск-Камчатский
2023 год

1. Общие положения

1. Краевое государственное автономное учреждение «Центр управления спортивными объектами», (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства спорта Камчатского края № 329 от 14.06.2023 в результате реорганизации путем слияния краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» и краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Звёздный».

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство спорта Камчатского края (далее – Учредитель), которое несет полномочия в части субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник) за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения.

3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное автономное учреждение «Центр управления спортивными объектами», сокращенное официальное наименование Учреждения - КГАУ ЦУСО.

4. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:
683009, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский ул. Проспект Циолковского, д. 42.

Юридический и почтовый адрес: 683009, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский ул. Проспект Циолковского, д. 42.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения, как государственного учреждения – автономное учреждение.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах физической культуры и спорта, и образования.

7. Целью создания Учреждения является управление спортивными объектами, создание условий населению Камчатского края для занятий физической культурой и спортом, пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения Камчатского края, обеспечение содействия спортивной подготовки спортсменов Камчатского края для достижения ими высоких спортивных результатов, организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Камчатского края, в том числе спортсменов высокого класса, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение финансируется за счет средств краевого бюджета и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счет в кредитной организации и (или) в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе спортивную школу, обеспечивающую осуществление спортивной подготовки по видам спорта, определённым Учредителем, на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, программ организации и проведения спортивно-оздоровительной работы (спортивно-оздоровительного этапа подготовки) по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (филиалы, представительства, отделы, отделения, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Лицензирование образовательной деятельности структурного подразделения спортивная школа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

14. Учреждение осуществляет оказание первичной (доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи и другой деятельности в соответствии с выданной ему лицензией).

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

16. Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивной подготовки, осуществлении образовательного процесса, организации и проведении спортивно-оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-массовой работе, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

17. В Учреждении наряду с должностями работников сферы физической культуры и спорта, педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность, статистическую и налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» включая информацию и документы, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, в том числе за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством подготовки обучающихся, за неисполнение федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

23. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

24. Основной целью деятельности Учреждения является управление, содержание и обслуживание спортивных объектов, создание условий населению Камчатского края для занятий физической культурой и спортом, пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения Камчатского края, обеспечение содействия спортивной подготовки спортсменов Камчатского края для достижения ими высоких спортивных результатов, организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Камчатского

края, в том числе спортсменов высокого класса, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)).

25. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение доступа объектам спорта; прочие услуги в сфере физической культуры и спорт;

2) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта);

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО, разработка и утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;

5) организация и проведение оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО;

6) осуществление медицинской деятельности в соответствии с видами деятельности указанными в имеющейся у учреждения лицензией;

7) организация и проведение в установленном порядке физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад, концертов, ярмарок т.д.), а также деловых и научных симпозиумов, конференций;

26. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта (прочая деятельность в сфере спорта);

2) деятельность по улучшению и развитию материально-технической базы Учреждения, реализация мероприятий государственных программ, в том числе инвестиционных мероприятий;

3) обеспечение условий для организации и проведения круглогодичной оздоровительной кампании (лагерей, сборов, походов и прочее), активного отдыха, содержательного досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни

27. В соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в части 25 настоящего раздела и ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности, Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

28. Учреждение, кроме установленного государственного задания, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на договорной основе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними

локальными нормативными актами.

29. Учреждение вправе осуществлять платную деятельность в сфере физической культуры и спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных услуг (выполняемых работ) используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) на основании норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава и локальных нормативных актов, действующих в учреждении.

Предоставление Учреждением платных услуг (выполняемых работ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- 1) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 2) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- 3) предоставление услуг в области физической культуры и спорта;
- 4) предоставление дополнительных физкультурно-оздоровительных и иных услуг для развития и улучшения материально-технической базы;
- 5) организация и проведение зрелищных и досуговых мероприятий;
- 6) предоставление доступа к спортивному объекту для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) образование дополнительное детей и взрослых;
- 8) организация и проведение занятий в группах физкультурно-оздоровительной, спортивной и иной направленности;
- 9) услуги аренды;
- 10) установка и эксплуатация машин - автоматов по продаже продуктов питания и напитков, бахил и др.;
- 11) установка и эксплуатация платежных терминалов;
- 12) установка и эксплуатация машин для выдачи банкнот (банкоматов);
- 13) компьютерное и информационное обеспечение спортивных и иных мероприятий;
- 14) ремонт спортивного инвентаря, оборудования, офисного оборудования, компьютерной техники и др.;
- 15) хранение спортивного и иного инвентаря;
- 16) предоставление услуг проката и аренды инвентаря, снаряжения, оборудования, для проведения досуга и отдыха;
- 17) розничная торговля спортивными товарами, снаряжением, инвентарем, туристским снаряжением;
- 18) услуги автостоянки, туристической деятельности и организации питания;
- 19) деятельность ресторанов и кафе;
- 20) организации питания в специально оборудованных местах;
- 21) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов

в установленной сфере деятельности;

- 22) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок;
- 23) продажа буклетов, календарей, другой печатной продукции, сувениров, инвентаря, в том числе с символикой Учреждения;
- 24) рекламная деятельность;
- 25) размещение рекламы;
- 26) выпуск видеоматериалов;
- 27) организация отдыха и развлечений;
- 28) деятельность в области спорта;
- 29) деятельность зрелищно-развлекательная, прочая;
- 30) предоставление гардероба;
- 31) деятельность в области медицины прочая;
- 32) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (перевозка школьными и служебными автобусами)
- 33) использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака;
- 34) реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- 35) оказание консультативной помощи прочая.

31. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества если иное прямо не установлено законом.

32. Платные услуги (выполняемые работы) не могут быть оказаны (предоставлены) взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

3. Управление Учреждением и организация деятельности

33. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Генеральный директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает

трудовой договор генеральным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

- 1) обеспечивает управление, содержание и обслуживание спортивных объектов, являющихся структурными подразделениями КГАУ ЦУСО;
- 2) создает условия населению Камчатского края для занятий физической культурой и спортом;
- 3) осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения Камчатского края;
- 4) оказывает содействие в спортивной подготовке спортсменов Камчатского края для достижения ими высоких спортивных результатов;
- 5) обеспечивает организацию и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- 6) обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Камчатского края, в том числе спортсменов высокого класса;
- 7) организует проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО));
- 8) обеспечивает реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с имеющимися на базе учреждения подразделением – спортивная школа;
- 9) обеспечивает охрану жизни и здоровья, занимающихся во время занятий, обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод занимающихся, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах;
- 11) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и учебно-тренировочного процессов, дополнительным общеобразовательным программам, реализации образовательных программ спортивной подготовки и проведению спортивно-оздоровительной работы, результатам деятельности Учреждения, к качеству спортивной подготовки, непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Учреждении;
- 12) совместно с Тренерским (Педагогическим) советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и организации и проведения спортивно-оздоровительной работы, планов-графиков распределения программного материала, годовых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;
- 13) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

14) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

16) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

17) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

18) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

18) принимает меры по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

19) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению их квалификационной категории;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Представительного органа работников;

22) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

23) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение тренировочной и материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

26) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

27) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности генерального директора Учреждения могут исполняться по совместительству в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство спортивной подготовкой, спортивно-оздоровительной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

35. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Представительный орган работников, Наблюдательный совет, Тренерский (Педагогический) совет.

36. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) разработка и внесение генеральным директором Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий устав;
- 2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) рассмотрение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в них;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 6) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение генеральным директором Учреждения;
- 7) избрание Председателя Совета трудового коллектива.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Генеральный директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

37. Представительный орган работников является постоянно действующим органом, представляющим интересы трудового коллектива.

Члены Представительного органа работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание, путем голосования определяет количество, персональный состав Представительного органа, избирают председателя сроком не более трех лет, секретарь назначается из числа членов Представительного органа председателем.

Генеральный директор Учреждения не входит в состав Представительного органа.

Представительный орган правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Представительного органа, относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

2) рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о системе осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и принятия решения об их согласования;

3) организация общественного контроля за безопасными условиями труда работников Учреждения, представление предложений директору Учреждения по улучшению условий труда.

Представительный орган работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания Представительного органа работников не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Представительном органе работников вносятся членами Представительного органа, Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Представительного органа.

Решение Представительного органа работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Решение Представительного органа работников носит рекомендательный характер для генерального директора Учреждения.

38. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не

должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

Наблюдательный совет состоит из семи членов со сроком полномочий пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Генеральный директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Учреждения.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом № 174-ФЗ. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

39. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или генерального директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или генерального директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или генерального директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения генерального директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению генерального директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения генерального директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения генерального директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения генерального директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения генерального директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для генерального директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

40. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или генерального директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, нарочно или по средствам использования дистанционных каналов связи (электронная почта, электронный документооборот, телефонный звонок, другие программы, позволяющие передавать электронные сообщения).

41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать генеральный директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

42. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов спортивной подготовки, образовательной, учебно-тренировочной и воспитательной работы, совершенствования качества учебно-тренировочного процесса, повышения профессионализма тренеров-преподавателей в Учреждении создается Тренерский (Педагогический) совет.

43. Тренерский (Педагогический) совет формируется в составе председателя Тренерский (Педагогического) совета, заместителя председателя Тренерского (Педагогического) совета, секретаря Тренерского (Педагогического) совета и членов Тренерского (Педагогического) совета.

Членами Тренерского (Педагогического) совета являются педагогические работники, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструктор по спорту, руководитель структурного подразделения – спортивная школа Учреждения.

Возглавляет Тренерский (Педагогический) Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на два года.

В случае временного отсутствия председателя Тренерский (Педагогического) совета его обязанности исполняет заместитель председателя Тренерский (Педагогического) совета.

Тренерский (Педагогический) совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Тренерский (Педагогический) совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Персональный состав Тренерский (Педагогического) совета утверждается приказом Учреждения на спортивный сезон. При необходимости к работе

Тренерского (Педагогического) совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-тренировочном и воспитательном процессах.

44. Тренерский (Педагогический) совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Тренерского (Педагогического) совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на спортивный сезон или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководитель структурного подразделения Учреждения – спортивная школа - объявляет о дате проведения Тренерского (Педагогического) совета не позднее чем за неделю до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Тренерском (Педагогическом) совете вносятся членами Тренерского (Педагогического) совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского (Педагогического) совета.

Решение Тренерского (Педагогического) совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Тренерского (Педагогического) совета и секретарем Тренерского (Педагогического) совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Тренерского (Педагогического) совета реализуется приказом директора Учреждения.

45. К компетенции Тренерского (Педагогического) совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, учебно-тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации, подготовка предложений директору Учреждения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных и спортивных технологий;

2) определение основных направлений программы развития Учреждения;

3) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов подготовки, предложений о внесении изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение содержания образовательных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением, в том числе платных;

5) принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся, о переводе их на следующий год (этап) обучения, в случаях, установленных локальным нормативным актом Учреждения, а также об их повторном обучении на данном этапе;

6) предложение кандидатур обучающихся на награждение за особые достижения в деятельности Учреждения и общественной жизни;

7) согласование годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования (сдачи контрольных нормативов в соответствии с реализуемыми

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки) обучающихся;

- 9) организация консультативной помощи тренерам-преподавателям;
- 10) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль за процессом их подготовки.
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения;
- 12) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и учебно-тренировочного процессов;
- 13) заслушивание информации и отчетов членов Тренерского (Педагогического) совета;
- 14) рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Учреждения, результатов тестирования (сдачи контрольных нормативов) обучающихся.

Тренерского (Педагогический) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Положением и настоящим уставом.

46. Занимающиеся, обучающиеся (спортсмены) Учреждения имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) спортивное совершенствование в избранном виде в соответствии с программами, реализуемыми в Учреждении;
- 4) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- 5) участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- 6) возможность перевода в другие спортивные школы;
- 7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности, спортивно-оздоровительной работы в Учреждении;
- 9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

47. Занимающиеся, обучающиеся (спортсмены) Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, выполнять учебный план и индивидуальный план подготовки, в том числе посещать предусмотренные планами учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках реализуемой программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для прохождения учебно-тренировочного процесса другими обучающимися;

5) не пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

6) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях, физкультурных и спортивных соревнованиях;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом и федеральным законодательством устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

48. Занимающиеся, обучающиеся (спортсмены) Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки допинг, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) пропагандировать насилие и жестокость, как средство межличностных или общественных отношений;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

49. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником, а также изменений в него;

2) утверждение государственного задания Учреждению и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению, согласование тарификационного списка обучающихся;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение (расторжение) с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применения к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

6) решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесённые действующим законодательством к компетенции Учредителя.

50. Образовательная и учебно-тренировочная деятельность в Учреждении ведутся на русском языке.

51. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

программ организации и проведения спортивно-оздоровительной работы (спортивно-оздоровительного этапа подготовки) по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

52. Учебно-тренировочная деятельность и спортивно-оздоровительная работа регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема обучающихся (спортсменов) в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, утверждаются локальным актом Учреждения.

53. Зачисление занимающихся в Учреждение на программы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждаются локальным актом Учреждения.

54. Спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта могут осуществлять, как ранее занимающиеся в Учреждении лица, так и вновь зачисленные в Учреждение, на основании результатов индивидуального отбора.

Локальными актами Учреждения устанавливаются тесты, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта - спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, для проведения индивидуального отбора для каждого этапа спортивной подготовки, а также сроки и порядок проведения тестирования.

55. Прием претендентов в Учреждение на спортивную подготовку, а также ранее занимавшихся в Учреждении лиц по другим программам, прошедших индивидуальный отбор для прохождения спортивной подготовки в Учреждении, осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей, при этом возраст поступающих для зачисления на спортивную подготовку устанавливается в дополнительной образовательной в программе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

56. Зачисление в Учреждение на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки производится приказом генерального директора Учреждения.

57. При приеме в Учреждение с поступающими, а в случае, если они несовершеннолетние, то с их законным представителем, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- 1) об особенностях избранного вида спорта;
- 2) об организации тренировочного процесса;
- 3) о фактах риска для здоровья спортсмена;
- 4) о режиме тренировочных занятий и отдыхе;
- 5) о правилах поведения в Учреждении;
- 6) о местах общего пользования;
- 7) о месте нахождения пункта медицинской помощи.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

58. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления общеобразовательной деятельности в области физической культуры и спорта, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

59. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

61. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

62. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

63. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

64. Учреждение вправе с согласия Собственника и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 63 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

65. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

66. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

67. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных

средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

68. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в части 67 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя (участника) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

69. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

70. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

71. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

72. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

73. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

74. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

75. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

76. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании плана финансово хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

2) добровольных денежных и иных взносов, пожертвований юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

77. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

5. Порядок принятия локальных актов Учреждения

78. Учреждение обладает автономией при принятии локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и настоящим уставом.

79. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации учебно-тренировочной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, регламент работы приемной и апелляционной комиссий, режим (расписание) занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

80. Локальные акты Учреждения принимаются генеральным директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются генеральным директором Учреждения единолично путем издания локального акта.

81. Локальные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по

вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Представительного органа работников.

82. Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

83. Локальные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном акте.

84. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

85. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

86. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

87. Зарегистрированный устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

7. Заключительные положения

89. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

90. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

91. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

92. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским

кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития физической культуры и спорта.