

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ"
(КГАУ ЦУСО)

пр-кт Циолковского, д. 42, г. Петропавловск-Камчатский, 683038
Тел. (41531) 7-81-21, kgaucuso@mail.ru
ИНН/КПП 4100048290/410001001 ОГРН 1234100003114

ПРИКАЗ

02-11. 2023 г.

№ 21-0

г. Елизово

О внесении изменений в
«положение о приёме,
переводе и отчислении лиц,
поступающих в структурное
подразделение «спортивная
школа»

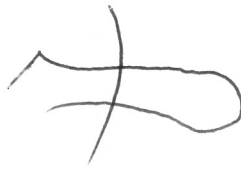
На основании Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку», приказа Министерства спорта Камчатского края от 14.06.2023 №329 «О реорганизации путём слияния краевого государственного автономного учреждения физкультурно- оздоровительный комплекс «Радужный» и краевого государственного автономного учреждения физкультурно- оздоровительный комплекс «Звездный».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «положение о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в структурное подразделение «спортивная школа» (далее-положение).
2. Ввести в действие указанное «положение» со дня подписания приказа.
3. Тренерам-преподавателям структурного подразделения «спортивная школа» ознакомиться с изменениями.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя структурного подразделения по спортивной подготовке Бойченко Д. Е.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be 'А. В. Бондаренко'.

А. В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора

КГАУ «ЦУСО»

Бондаренко А.В.

от «02» 11 2023 № 21-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в Структурное подразделение «Спортивная школа» КГАУ ЦУСО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует приём лиц в СП СШ «Спортивная школа» КГАУ ЦУСО (далее – СП СШ), желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее – поступающих) на избранный вид спорта, для освоения программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в СП СШ, формирование групп спортивной подготовки, перевод спортсменов по этапам, порядок перевода из других физкультурно-спортивных организаций, а так же отчисление из СП СШ.

1.2 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3 При приёме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

1.4 Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.5 Для проведения индивидуального отбора СП СШ проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовки, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами СП СШ.

1.6 В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя КГАУ «ЦУСО».

1.7 Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского, инструкторского, административного и медицинского состава работников, а также других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников КГАУ «ЦУСО», не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя КГАУ ЦУС законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальными нормативными актами сроком на 1 год.

1.8 При приеме поступающих руководитель СП СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СП СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает отдельный раздел «Правила приема» и размещает в нем следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава КГАУ ЦУСО;
- программы спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- Настоящее положение о приеме лиц, поступающих в СП СШ для прохождения спортивной подготовки и приложения к ним;
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления и количество вакантных мест для приема в СП СШ по форме (Приложение № 1);
- нормативы общей, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, Программами спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий СП СШ по форме (Приложение № 2);
- заявление законного представителя поступающего о приеме в СП СШ (Приложение № 3).

1.10 Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема определяется Учредителем СП СШ, согласно государственному заданию на оказание государственных услуг.

1.11 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих в СП СШ для освоения программ спортивной подготовки. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

2.1 СП СШ организует работу со спортсменами в течение всего спортивного сезона, начиная с 01 января. Тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется 1 раз в 2 года с 01 по 30 ноября предшествующего года.

2.2 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.3 СП СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующий период, но не позднее чем за 2 недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4 Прием осуществляется по письменному заявлению законных представителей несовершеннолетних поступающих.

2.5 Основной пакет документов:

- Копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- Страховой полис;
- Согласие на обработку персональных данных.

2.6 Возраст поступающих и занимающихся в СП СШ по программе спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.7 Прием вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов проводит Комиссия, созданная в СП СШ в соответствии с локальным нормативным актом. Состав комиссии по приему вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов утверждается приказом руководителя КГАУ «ЦУСО».

2.8 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта и локальным актом СП СШ о критериях спортивного отбора при приеме вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов.

2.9 Нормативы для поступающих на начальный этап подготовки по видам спорта определены в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и указаны в Приложении № 4.

2.9 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя структурного подразделения по спортивной подготовке.

2.10 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СП СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах

измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте КГАУ ЦУСО в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

3.1 Законные представители несовершеннолетних поступающих в СП СШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Письменная апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в свободной форме с подробным указанием причин и обстоятельств, повлекших подачу апелляции.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих в СП СШ

4.1 Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя КГАУ ЦУСО на основании решения приемной или апелляционной комиссий. В сроки, установленные данным приказом, на информационном стенде и официальном сайте КГАУ «ЦУСО» размещаются для ознакомления поступающих и их законных представителей следующие документы:

- Протокол приемной комиссии по результатам индивидуального отбора поступающих в СП СШ;
- Приказ «О зачислении поступающих в СП СШ КГАУ ЦУСО по избранному виду спорта», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

4.2 Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл или процент выполнения нормативов (показателей в единицах измерения), который

необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. При равном количестве баллов (выполнение нормативов в единицах измерения) учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю. Общая сумма баллов (процент выполнения нормативов) заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

4.3 Зачисление поступающих в спортивную школу осуществляется на основании пакета документов п.2.5 раздела 2 настоящего Положения и по результатам проведенного тестирования, оформляется приказом руководителя КГАУ «ЦУСО» на основании решения приемной комиссии и апелляционной комиссии 1 января текущего года.

4.4 После поступления в структурное подразделение "Спортивная школа", каждому обучающемуся выдается именной "пропуск спортсмена" для прохождения спортивной подготовки в учреждении в течение текущего года до 31 декабря.

5. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1 Перевод лиц в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки, и/или с одного этапа на следующий этап, производится на основании приказа руководителя с учетом решения тренерско- педагогического совета.

5.2 Перевод лиц с одного этапа на следующий этап осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения установленных в Программе спортивной подготовки по виду спорта в СП СШ контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских показаний.

5.3 Перевод лиц в следующую группу по годам внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольных нормативов по годам подготовки, установленных в Программе спортивной подготовки по виду спорта в СП СШ, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.4 Сдача вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов проводится в соответствии с локальными актами СП СШ комиссией, утвержденной приказом руководителя. По результатам сдачи нормативов составляется протокол комиссии. Результаты тестирования отражаются в журнале учёта спортивной подготовки.

5.5 Лицам, не выполнившим предъявляемые Программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами СП СШ повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6. Организация перевода спортсмена из одной физкультурно-спортивной организации в другую

6.1 Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из одной физкультурно-спортивной организации в другую осуществляется на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении документов, указанных в п. 2.5 раздела 2 данного Положения.

7. Порядок отчисления из СП СШ

7.1 Спортсмен может быть отчислен из СП СШ в следующих случаях:

- По инициативе спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена;
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья спортсмена, препятствующего дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- При переходе (переводе) в другую физкультурно-спортивную организацию;
- В случае потребления занимающимся запрещенных фармакологических средств, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК (Международный Олимпийский Комитет).

7.2 Отчисление производится на основании рапорта тренера и оформляется приказом руководителя КГАУ «ЦУСО».

7.3 После отчисления «пропуск спортсмена» необходимо сдать в структурное подразделение «Спортивная школа»

8. Восстановление отчисленных лиц для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в СП СШ

8.1 Лица, проходившие спортивную подготовку по программам, культивируемым в СП СШ, имеют право на восстановление для прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест по государственному заданию, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу.

8.2 Восстановление на прохождение спортивной подготовки по Программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по заявлению законных представителей, решением Тренерского совета и комиссии по приему контрольно-переводных нормативов, на основании выполнения требований Программ, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

Приложение №1
к положению
о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в
структурное подразделение «спортивная школа» КГАУ «ЦУСО»

**Сроки приёма, зачисления и количество вакантных мест для зачисления в СП
СШ КГАУ «ЦУСО»**

Приём документов		Сдача тестирования		Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления	Количество поданных заявлений для приёма
начало	окончание	начало	окончание			

Перечень необходимых документов для зачисления:

- Копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- 6 фотографии поступающего 3х4 см;
- Документы, подтверждающие спортивную квалификацию поступающего (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №2
к положению
о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в
структурное подразделение «спортивная школа» КГАУ «ЦУСО»

Расписание работы приемной и апелляционной комиссий

СП СШ КГАУ «ЦУСО»

Расписание работы приёмной комиссии и контактные телефоны:

№	Дата работы приёмной комиссии	Место работы приёмной комиссии	Время работы приёмной комиссии	Контактные телефоны

Расписание работы апелляционной комиссии и контактные телефоны:

№	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Приложение №3
к положению
о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в
структурное подразделение «спортивная школа» КГАУ «ЦУСО»

Генеральному директору
КГАУ «ЦУСО»
А.В. Бондаренко

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

В спортивную школу для прохождения тренировочного процесса по программе _____
к тренеру _____

Сведения о ребенке: гражданство _____ место рождения _____

Дата рождения «__» _____ г. Школа _____ класс _____

Адрес регистрации г. _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

Адрес проживания г. _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального тестирования и отбора для тренировок в структурном подразделении «спортивная школа» с документами регламентирующими организацию и программу тренировочного процесса ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, являясь родителем (законным представителем) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в спортивной школе КГАУ ЦУСО расположенного по адресу г.Елизово, ул. Рябикова 50-а, (далее Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Школа в праве рассматривать ПД в применении к Федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только с целью осуществления уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) занимающегося, а также административным работникам и тренерам школы. Предоставляю школе право:
- осуществлять следующие действия (операции) с ПД – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества наши и ребенка в связи с мероприятиями школы в рамках уставной деятельности;
- неограниченного исключительного использования и публикации фото и видео изображений ребенка без ограничений;

- включать обрабатываемые ПД ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы или КГАУ ЦУСО.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Обязательные приложения к заявлению:

1. Медицинская справка
2. Копия свидетельства о рождении или паспорта
3. 6 фотографий 3х4 см.
4. Копия страхового полиса на занимающегося.

Приложение №4
к Положению
о приёме, переводе и отчислении лиц, поступающих в
Структурное подразделение «Спортивная школа» КГАУ «ЦУСО»

Нормативы общей физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки
по виду спорта «Плавание»

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			мальчики	девочки
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			6,9	7,1
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			7	4
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+1	+3
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			110	105

Нормативы общей физической подготовки для зачисления в группу на этапе начальной подготовки
по виду спорта "Серфинг"

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юниоры	юниорки
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			6,9	7,1
1.2.	Смешанное передвижение на 1000 м	мин, с	не более	

			7,10	7,35
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			7	4
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+1	+3
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			110	105

Нормативы общей физической подготовки для зачисления в группу на этапе начальной подготовки по виду спорта "Спортивная борьба"

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,7	6,8
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	6
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	115
1.5.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	количество попаданий	не менее		не менее	
			2	1	3	2
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения	с	не менее		не менее	
			10,0	8,0	12,0	10,0
2.2.	Подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке	количество раз	не менее		не менее	
			2		3	