**Положение о Порядке предоставления**

**абонементов для льготных категорий граждан на занятия в ФОК «Радужный»**

 **1.Общие положения**

 **1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 1 ч.1 ст.8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П и Государственной программой «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2018годы» (подпрограмма «Старшее поколение»), утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 548-П, постановлением Правительства Камчатского края от 15.11.2012 № 518-П «Об утверждении Правил предоставления инвалидам услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными организациями, находящимися в ведении Камчатского края».

 **1.2.** Абонементы предоставляются КГАУ ФОК «Радужный»(далее- Учреждением), в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 15.11.2012 № 518-П «Об утверждении Правил предоставления инвалидам услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными организациями, находящимися в ведении Камчатского края».

 **1.3**. Предоставление абонемента **на безвозмездной основе** осуществляется инвалидам I; II; III групп и инвалидам с детства, зарегистрированных в Камчатском крае (далее – инвалид, граждане).

 **1.4.** Предоставление абонемента **по льготным ценам** осуществляется людям пожилого возраста - пенсионерам по возрасту (женщины с 50 лет и старше, мужчины с 55 лет и старше) (далее – пенсионеры, граждане).

 **1.5**. Размер предоставляемой льготы на платные занятия, оказываемые ФОК «Радужный» лицам, указанным в п. 1.4. составляет **50%** от стоимости абонемента.

 **1.6.** Учреждение предоставляет абонементы на льготных условиях гражданам зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае.

 **1.7.** Предоставление абонементов для льготных категорий граждан на физкультурно-оздоровительные занятия ФОК «Радужный» осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы Учреждения (санитарные дни, профилактические и ремонтные работы, выходные и праздничные дни), в соответствии с утвержденными расписаниями занятий, физкультурных и спортивных мероприятий.

 **1.8.** Гражданин имеет право на получение льготы только на один вид услуги **(занятия в тренажерном зале без инструктора или занятия в бассейне без инструктора)**, оказываемой учреждением в течение месяца

**(Приложение 1, графа 3).**

**2. Порядок предоставления документов для получения абонемента.**

 **2.1.** Для получения абонемента гражданин обращается в Учреждение:

- **инвалиды** предоставляют в спортивный отдел Учреждения (кабинет № 1)

(ежедневно с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 - 12.30, обед с 12.30-13.30, выходной – суббота, воскресенье)

документы, указанные в **графе 5 приложения 1:**

 **1) документ, удостоверяющий личность гражданина;**

 **2) документ, подтверждающий наличие инвалидности (справка МСЭ или удостоверение инвалида);**

 **3) медицинская справка о состоянии здоровья.**

- **пенсионеры** предоставляют в кассу Учреждения (ежедневно с 08.00 до 21.00,воскресенье с 08.00 до 19.00, обед с 13.30-14.00) документы:

 **1) паспорт гражданина Российской Федерации;**

 **2) пенсионное удостоверение.**

 **2.2.** Ответственные сотрудники Учреждения (работник спортивного отдела, работник кассы)

а) принимает на обозрение от граждан или представителей документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) устанавливает личность гражданина, проверяет полномочия представителей;

в) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком;

г) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует граждан и представителей о сроках и порядке предоставления абонементов;

д) знакомит граждан и представителей по их требованию с правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения и настоящим Порядком;

е) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении абонемента в соответствии с пунктом 3. настоящего Порядка;

ж) при наличии оснований для отказа в предоставлении абонемента, указанных в пункте 3. настоящего Порядка:

- в устной форме уведомляет гражданина или представителя о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению абонемента;

- если при выявлении оснований, препятствующих предоставлению абонемента гражданин (представитель) настаивает на предоставление абонемента, ответственный сотрудник Учреждения предлагает гражданину (представителю) письменно обратиться к руководителю Учреждения, приложив копии документов, указанных в **графе 5 приложения 1.**

- руководитель Учреждения в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня регистрации обращения, рассматривает обращение граждан и дает письменный ответ.

- решение об отказе в предоставлении абонемента оформляется в двух экземплярах и регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения.

- ответственный сотрудник Учреждения передает гражданину или представителю под роспись (на втором экземпляре отказа) первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр отказа передается в архив Учреждения для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов. При невозможности передачи гражданину или представителю отказа под роспись, на шестой рабочий день он направляется по почте по адресу места жительства гражданина, который указан в заявлении.

 **2.3.** При отсутствии оснований для отказа в предоставлении абонементов, указанных в пункте 3. настоящего Порядка, после проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ответственный сотрудник Учреждения предоставляет гражданину или представителю именной абонемент: пенсионеру в кассе, инвалиду в спортивном отделе.

 **2.4.** Гражданину предоставляется абонемент на многократное посещение занятий (сеансов) в Учреждении в течение 1 месяца.

 **2.5.** Абонементы в бассейн предоставляются в зависимости от укомплектованности группы (максимальное наполнение группы - 8 человек.)

 **2.6.** Занятия по абонементам начинаются с начала месяца в количестве двенадцати (12) занятий, 3 занятия в неделю, согласно расписанию. Продолжительность одного занятия в плавательном бассейне составляет 45 минут, в тренажерном зале - 60 минут. Время предоставления услуг с 08.00 до 22.00 часов, точное время определяет администрация ФОК «Радужный» при выдаче абонемента на Услуги. Пропущенное время занятий не переносится и восстановлению не подлежит.

 **2.7.** Абонемент предоставляется гражданам под роспись.

 **2.8.** Граждане, имеющие право на предоставление абонемента, могут воспользоваться правом на получение в месяц не более одного вида Услуг.

 **2.9.** На лиц, сопровождающих инвалидов, Услуги Учреждения на безвозмездной основе, указанные в приложении 1 графе 3, не распространяются.

 Фамилия, имя, отчество лица, сопровождающего инвалида на занятия, вписывается в абонемент, который он не может использовать в личных целях.

 Лицу, сопровождающему инвалида в бассейн, необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья.

**3.** **Основания для отказа Учреждением в предоставлении гражданину абонемента**.

 **3.1.**Основания для отказа Учреждением в предоставлении гражданину абонемента являются:

 а) представлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления абонемента, предусмотренный настоящим Порядком в п.2.1.;

б) при бесплатном обследовании у врача Учреждения перед оформлением абонемента, выявленное наличие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом **(Приложение 2)** у гражданина, не позволяющих ему пользоваться предоставленной услугой в Учреждении;

в) несоответствие гражданина установленным требованиям по возрасту;

г) не пользование предоставленной по абонементу услугой в Учреждении более 14 дней без уважительной причины;

д) нарушение гражданином внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил;

е) совершения хулиганских действий, вандализма;

ж) умышленное причинение ущерба Учреждению;

з) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам

использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

к) утрате статуса гражданина, имеющего право на получения льготы;

л) исчерпание Учреждением ежемесячного лимита предоставления гражданам абонементов.

**4. Ведение учета предоставленных абонементов.**

 **4.1.** Учреждением ведется учет предоставленных гражданам абонементов.

 **4.2.** Предоставленные гражданам абонементы регистрируются в базе учета.

 **4.3**. База учета ведется в хронологическом порядке и содержит

следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, дату рождения и место регистрации гражданина;

б) основание для признания гражданином, имеющим право на получение льготы;

в) дата представления гражданину абонемента;

г) подпись гражданина о получении абонемента.

 **4.4.** На основании данных учета выданных абонементов Учреждением

(ответственным сотрудником спортивного отдела, кассы) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного месяца, формируется отчетная форма.

**5. Заключительные положения**

 Настоящий Порядок подлежит размещению на информационных стендах и на сайте ФОК «Радужный».