Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«РАДУЖНЫЙ»

ПРИКАЗ

24.06.2013г. № 68

г.Елизово

В соответствии с приказами Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 28.02.2013г. № 170 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых учреждениями сферы физической культуры и спорта, подведомственными Министерству спорта и молодежной политики Камчатского края, в качестве основных видов деятельности», от 18.06.2013г. № 529 «Об утверждении государственного задания для краевого государственного автономного учреждения ФОК «Радужный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления доступа к закрытым и открытым спортивным объектам краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Радужный».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГАУ ФОК «Радужный» С.А.Чаадаев

Приложение к приказу
КГАУ ФОК «Радужный»
от 14.06 № 88

Порядок
предоставления доступа к закрытым и открытым спортивным объектам краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Радужный»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления доступа к закрытым и открытым спортивным объектам краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Радужный» (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления спортивных объектов краевого государственного автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Радужный» (далее – Физкультурно-оздоровительный комплекс) в рамках выполнения государственных работ в соответствии с установленным Физкультурно-оздоровительному комплексу государственным заданием.

2. Перечень государственных работ устанавливается Физкультурно-оздоровительному комплексу на очередной календарный год и плановый период Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края в государственном задании и включает:

1) обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

3. Право бесплатного пользования спортивными объектами в соответствии с настоящим Порядком в целях проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий имеют:

1) учащиеся спортивных школ, общеобразовательных школ, средних и высших учебных заведений - пользование закрытыми спортивными объектами в течение ограниченного времени;

2) жители Камчатского края - пользование открытыми спортивными объектами.

II. Порядок и условия доступа к закрытым спортивным объектам Физкультурно-оздоровительного комплекса

1. К закрытым спортивным объектам, предоставляемым в соответствии с настоящим Порядком, относятся все спортивные залы Физкультурно-оздоровительного комплекса (зал единоборств, зал групповых занятий, зал настольного тенниса, тренажерный зал, универсальный игровой зал).

Спортивные залы Физкультурно-оздоровительного комплекса предоставляются в свободное пользование оснащенные всем необходимым оборудованием для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных и физкультурных мероприятий.

2. Заявка на оборудование необходимое для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных и физкультурных мероприятий подается в приемную Физкультурно-оздоровительного комплекса за 3 дня до потребности в необходимом оборудовании по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. При использовании закрытых спортивных объектов в соответствии с настоящим Порядком, посетители имеют право пользоваться гардеробом, раздевалками, санузлом и душевыми.

4. Закрытые спортивные объекты предоставляются для свободного пользования в течение ограниченного времени в соответствии с расписанием работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса, утвержденного директором Физкультурно-оздоровительного комплекса на учебный год.

5. Расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса формируется заместителем директора по спортивной работе Физкультурно-оздоровительного комплекса на основании заявок от руководителей учреждений, спортивных школ, общеобразовательных школ, средних и высших учебных заведений, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса в рамках выполнения государственных работ, указанных в части 2 настоящего Порядка, формируется с учетом предоставления спортивных залов в период времени с 8.30 до 18.00 часов ежедневно без выходных дней.

7. Заявка на пользование закрытым спортивным объектом физкультурно-оздоровительного комплекса в течение ограниченного времени (далее – Заявка) направляется в срок до 25 августа текущего года на очередной учебный год (начало учебного года – 1 сентября) в приемную Физкультурно-оздоровительного одним из следующих способов:

1) факсом, номер телефона 8(4152) 7-81-21

3) Адрес официального сайта в сети интернет**: WWW.elizovofok@mail.ru**

2) электронной почтой, адрес: **: FOK-Rad@rambler.ru**

3) почтовым отправлением, адрес: индекс 684000, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50 А.

Режим работы приемной Физкультурно-оздоровительного комплекса:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

пятница- с 9.00 до 13.00 часов.(жен.), с 9.00 до 17.00 час (муж).

Дополнительную информацию по оформлению Заявки можно получить по телефону в рабочее время: 8(4152) 7-80-93.

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

8. Поступившая в приемную Физкультурно-оздоровительного комплекса Заявка регистрируется секретарем и передается для ознакомления директору Физкультурно-оздоровительного комплекса.

Заявка с визой директора Физкультурно-оздоровительного комплекса поступает заместителю директора по физкультурно- спортивной работе Физкультурно-оздоровительного комплекса для формирования расписания работы спортивных залов физкультурно-оздоровительного комплекса.

9. Заявки учреждений включаются в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса в следующей очередности:

1) краевые спортивные школы (подавшие заявку в первую очередь);

2) муниципальные спортивные школы (подавшие заявку в первую очередь);

3) общеобразовательные школы;

4) средние и высшие учебные заведения (подавшие заявку в первую очередь).

10. Основаниями для отказа включения Заявки учреждения в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса являются:

1) предоставление учреждением Заявки позднее срока, указанного в части 7 настоящего Порядка;

2) выявление в Заявке, представленной учреждением недостоверной информации или оформление Заявки не по форме, установленной настоящим Порядком;

3) не предоставление Заявки по форме, установленной настоящим Порядком или не предоставление Заявки;

4) отсутствие свободных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе во временной интервал, указанный в Заявке учреждения.

11. В случае невозможности включения Заявки учреждения в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса по основаниям, указанным в пунктах 1-3 части 10 настоящего Порядка, в течение 3-х дней с даты поступления Заявки, заместитель директора по физкультурно-спортивной работе Физкультурно-оздоровительного комплекса или должностное лицо, его замещающее, устно информирует учреждение (директора учреждения или лицо, ответственное за составление Заявки) о причинах отказа.

12. В случае невозможности включения Заявки учреждения в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса по основанию, указанному в пункте 4 части 10 настоящего Порядка, в течение 3-х дней с даты поступления Заявки, заместитель директора по физкультурно-спортивной работе Физкультурно-оздоровительного комплекса или должностное лицо, его замещающее предлагает лицу, ответвленному за составление Заявки другое свободное время пользования закрытыми объектами спорта, и в случае невозможности включения Заявки учреждения в

расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса Заявителю направляется не позднее 1 сентября письменный отказ с указанием причины отказа.

13. Расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса, сформированное заместителем директора по физкультурно- спортивной работе Физкультурно-оздоровительного комплекса в срок до 5 сентября утверждается директором Физкультурно-оздоровительного комплекса и размещается на информационном стенде Физкультурно-оздоровительного комплекса.

14. В случае включения Заявки в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса, директору учреждения, подавшему Заявку, в срок до 5 сентября Физкультурно-оздоровительный комплекс предлагает заключить Договор о сотрудничестве и совместном использовании закрытых спортивных объектов. Факт выполненных работ по использованию закрытых спортивных объектов в течение ограниченбного времени подтверждается актом выполненных работ.

15. Внесение изменений в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса осуществляется на основании Заявления, оформленного и направленного в адрес директора Физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Внесенные изменения в расписание работы спортивных залов Физкультурно-оздоровительного комплекса, утверждаются директором учреждения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления секретарем Физкультурно-оздоровительного комплекса, и в день его утверждения размещается на информационном стенде Физкультурно-оздоровительного комплекса.

III. Порядок и условия доступа к открытым спортивным объектам Физкультурно-оздоровительного комплекса

1. К открытым спортивным объектам, предоставляемым в соответствии с настоящим Порядком, относятся открытые спортивные площадки, расположенные на территории Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – Спортивные площадки).

2. При использовании Спортивных площадок в соответствии с настоящим Порядком, посетители имеют право пользоваться гардеробом и санузлом.

4. Спортивные площадки предоставляются для свободного пользования всем желающим жителям Камчатского края для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Расписание на использование Спортивных площадок Физкультурно-оздоровительным комплексом не составляется и не утверждается.

6. Директор Физкультурно-оздоровительного комплекса или уполномоченное им лицо может запретить использование Спортивных площадок гражданам в случаях:

1) использование Спортивных площадок не по назначению (для целей не указанных в части 4 настоящего раздела);

2) нарушение правил техники безопасности при занятиях на Спортивных площадках, утвержденных директором Физкультурно-оздоровительного комплекса и размещенных на информационном стенде Физкультурно-оздоровительного комплекса;

3) порча имущества, размещенного на Спортивных площадках, в том числе Спортивных площадок;

4) аморальное поведение (нецензурная речь, распитие спиртных напитков, курение и т.п.).